



Adres: Bernard van Damstraat 29, 5466 PV Eerde

Telefoon: 0413-352040

E-mail: [info@vriendenvandeerdsekerk.nl](mailto:info@vriendenvandeerdsekerk.nl)

Website: [www.vriendenvandeerdsekerk.nl](http://www.vriendenvandeerdsekerk.nl)

IBAN: NL21 RABO 0306 4721 47

KvK Eindhoven, nr.: 64181340

Fiscaal nr.: 855556869

---

# Beleidsplan 2017-2018

---

## 1. Inleiding.

---

In het onderstaande beleidsplan legt het bestuur van de Stichting Vrienden van de Eerdse Kerk (hierna te noemen “de Stichting”) het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 7 februari 2017. Het beleidsplan zal jaarlijks worden geëvalueerd en, indien nodig, worden geactualiseerd en aangepast.

De Stichting werd op 18 september 2015 opgericht. De jaarstukken, zoals begroting en de financiële verantwoordingen, worden gepubliceerd op onze website.

Op 16 mei 2016 werd onze Stichting door de belastingdienst aangemerkt als Culturele ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling).

## 2. Strategie.

---

### 2.1 Kernprincipes van de Stichting.

---

#### 2.1.1 Statutaire doelstelling.

De doelstellingen van de Stichting zijn opgenomen in artikel 2 van de statuten en luiden als volgt: Het behouden van het kerkgebouw “Sint Antonius Abt” met het daaraan gebouwde Patronaatsgebouw, met adressen Esdonkstraat 2 (kerkgebouw) en Esdonkstraat 4 (Patronaatsgebouw), gelegen te Eerde, Gemeente Veghel, voor de Eerdse dorpsgemeenschap.

Met haar doelstelling beoogt de Stichting het algemeen belang te dienen.

#### 2.1.2 Afwezigheid van winstoogmerk.

De Stichting Vrienden van de Eerdse Kerk heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2.e en 2.f. De Stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de Stichting de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

#### 2.1.3 Bestemming van liquidatiesaldo.

Zoals blijkt uit artikel 13.6 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft.

### 3. Beleid.

---

#### 3.1 Te verrichten werkzaamheden van de Stichting.

---

Het kerkgebouw H. Antonius Abt, met het daaraan vast gebouwde Patronaatsgebouw, te Eerde is eigendom van de R.K. Parochie H. Franciscus. Deze parochie heeft in de kern Veghel 3 kerkgebouwen in eigendom en in de omliggende 6 kerkdorpen nog eens 6 kerkgebouwen.

Onze Stichting wil zich, steeds in goed overleg met de eigenaar van de gebouwen, inzetten voor het behoud van de gebouwen in Eerde.

Een belangrijk facet daarbij is dat het noodzakelijke onderhoud aan de gebouwen uitgevoerd blijft worden. De Stichting zal zich er voor inzetten dat het noodzakelijke onderhoud wordt uitgevoerd, om verval van de gebouwen te voorkomen. Dat betekent: stimuleren, ondersteunen, organiseren en eventueel meefinancieren van de uitvoering van het nodige onderhoud aan de gebouwen.

Door teruglopend kerkbezoek wordt verwacht dat de kerk op termijn geheel of gedeeltelijk aan de eredienst wordt onttrokken. Tot dat moment zal de Stichting de mogelijkheden tot (gedeeltelijke) herbestemming oriënterend onderzoeken. De Stichting gaat pas actief zoeken naar gedeeltelijke herbestemming, als het parochiebestuur heeft besloten dat (een deel van) de kerk aan de eredienst wordt onttrokken.

De Stichting wil niet dat een mogelijkheid tot herbestemming de onttrekking aan de eredienst versnelt.

Het doel van de Stichting is, dat het kerkgebouw een voor de Eerdse dorpsgemeenschap zinnige functie krijgt (zie artikel 2 van de statuten).

Alle overige werkzaamheden die het doel dienen.

#### 3.2 Werving en beheer van gelden.

---

De Stichting verwerft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten:

- \* Het opbouwen van een kring donateurs, de "Vrienden", die middels een jaarlijkse financiële bijdrage de doelstelling ondersteunen.
- \* Het verwerven van incidentele giften door het doel van onze Stichting regelmatig onder de aandacht te brengen.
- \* Het verwerven van incidentele giften t.b.v. het uitvoeren van specifieke (restaurantie)-werkzaamheden aan kerkgebouw en/of patronaatsgebouw.
- \* Het verwerven van gelden tijdens evenementen in het dorp Eerde, bijvoorbeeld door verkoop van artikelen. Er zal worden deelgenomen aan de jaarlijkse braderie en aan de jaarlijkse kerstmarkt in het dorp. Tevens zal tijdens die evenementen aan ledenwerving worden gedaan.
- \* Het verwerven van subsidies middels aanvragen daarvan bij subsidie-verlenende instellingen of overheid.
- \* Het organiseren van passende activiteiten of evenementen in het kerkgebouw. Hierbij valt te denken aan het organiseren van muziekkuitvoeringen en lezingen of het geven van rondleidingen en organiseren van opendagen (b.v. open monumentendag).

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt als volgt plaats:

De penningmeester beheert de gelden en brengt daarvan in elke bestuursvergadering verslag uit. De Stichting heeft twee bankrekeningen waarop de gelden worden gedeponereerd: Een betaalrekening en een spaarrekening.

Er wordt getracht genoeg inkomsten te genereren om de doelstellingen van de Stichting te realiseren om zo, op lange termijn, de gebouwen voor de Eerdse gemeenschap te behouden.

Het beheer van de inkomsten is daarop gericht.

De Stichting streeft er naar de beheerskosten zo laag mogelijk te houden. Maximaal 10% van de netto inkomsten.

#### 3.3 Het vermogen van de Stichting.

---

De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting.

### 3.4 Bestedingsbeleid.

---

De Stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan het behouden van het kerkgebouw "Sint Antonius Abt" met het daaraan gebouwde Patronaatsgebouw.

### 3.5 Beschikken over het vermogen van de Stichting.

---

Op grond van artikel 6 tot en met 9 van de statuten van de Stichting heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen.

## 4. Overige.

---

### 4.1 Beloningsbeleid.

---

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 4.5 van de statuten geen beloning voor hun werkzaamheden.

Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie, worden vergoed mits niet bovenmatig.

De Stichting heeft geen personeel in (loon)dienst.

### 4.2 Beschrijving van de administratieve organisatie.

---

De financiële administratie van de instelling wordt gevoerd door de penningmeester.

De overige, niet-financiële administratie wordt gevoerd door de secretaris.

In de financiële administratie zullen de aard en omvang worden vastgelegd van:

- \* De aan de bestuursleden toegekende onkostenvergoedingen
- \* De kosten van het beheer van de Stichting
- \* De andere uitgaven van de Stichting
- \* De aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de Stichting
- \* Het vermogen met een bestedingsbeperking zal apart in de administratie worden vermeld en niet worden vermengd met het overige vermogen van de Stichting.

Jaarrekening:

De jaarrekening van de Stichting wordt aan het begin van het opvolgende kalenderjaar vastgesteld.

Begroting:

De begroting van de Stichting voor het komende jaar wordt aan het eind van het lopende kalenderjaar opgesteld.

### 4.3 Publicatieplicht.

---

De Stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van publicatie van de benodigde bescheiden op haar website [www.vriendenvandeerdekerk.nl](http://www.vriendenvandeerdekerk.nl) die sinds 21 december 2016 in de lucht is.

Daarnaast wordt onder de donateurs van de Stichting (de Vrienden) een nieuwsbrief verspreid. Deze verschijnt ten minste 2x per jaar. Om het doel onder de aandacht te brengen, en extra betrokkenheid van de donateurs op te bouwen. De jaarrekening van 2016 zal in de eerste nieuwsbrief van 2017 worden opgenomen.

Opgemaakt te Eerde, februari 2017

de voorzitter

de secretaris

E. Krol

G. v.d. Hofstad